

**Mestské zastupiteľstvo mesta Hlohovec
schvaľuje tento**

Š T A T Ú T

KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA HLOHOVEC

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Štatút komisií Mestského zastupiteľstva mesta Hlohovec upravuje štruktúru, činnosť a zasadnutie komisií zriadených v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej iba zákon) a Štatútu mesta Hlohovec.
2. Komisie Mestského zastupiteľstva mesta Hlohovec (ďalej len komisie) sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Mestského zastupiteľstva mesta Hlohovec (ďalej tiež mestské zastupiteľstvo alebo MsZ).
3. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
4. Stále komisie zriaďuje MsZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí.
5. Zložením sľubu novozvolených poslancov MsZ zanikajú všetky komisie zriadené v predchádzajúcom volebnom období.

§ 2

Voľba členov komisií

1. Na návrh poslanca alebo poslaneckého klubu, mestské zastupiteľstvo volí a odvoláva predsedov komisií a členov komisií z radov poslancov a členov komisií z radov obyvateľov mesta, ako aj z radov iných odborníkov, ktorí nie sú obyvateľmi mesta.
2. Voľba a odvolanie predsedu a členov komisií sa uskutočňuje verejným hlasovaním, pričom je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

§ 3

Členstvo v komisii

1. Funkcia člena komisie je dobrovoľná.
2. Členstvo v komisii je vylúčené v prípade, ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin.
3. Funkcia člena komisie sa vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.
4. Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
5. Člen komisie sa môže vzdať členstva v komisii písomným vzdaním sa členstva doručeným predsedovi komisie. Vzdanie sa členstva je účinné dňom jeho doručenia.
6. Komisia má najviac 9 členov.

§ 4 **Predseda komisie**

1. Riadi činnosť komisie, organizuje jej prácu v súlade s harmonogramom zasadnutí MsZ, v spolupráci s tajomníkom pripravuje program zasadnutia, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh.
2. Zodpovedá za plnenie úloh komisie a predkladá mestskému zastupiteľstvu v mene komisie stanoviská, návrhy, odporúčania, správy, informácie a pod.
3. Zodpovedá za efektívnu organizáciu práce komisie, za zachovanie demokratických zásad činnosti (právo na vyjadrenie stanoviska na princípe väčšiny, právo na zaznamenanie menšinového názoru na požiadanie člena komisie v písomnostiach spracovaných komisiou, atď. ...).
4. Vede evidenciu účasti členov komisie na jej zasadnutí, potrebnú k stanoveniu odmeny v súlade so zásadami odmeňovania poslancov.
5. Je povinný informovať MsZ o vzdaní sa členstva člena komisie na najbližšom zasadnutí MsZ nasledujúcom po doručení písomného vzdania sa členstva podľa §3 bodu 5. štatútu.
6. Je povinný navrhnúť MsZ ukončenie členstva člena komisie pre pasivitu, ak sa člen komisie nezúčastní viac ako 50 % zasadnutí komisie v kalendárnom roku.

§ 5 **Tajomník komisie**

1. Funkciu tajomníka vykonáva zamestnanec mesta Hlohovec, zaradený na organizačnom útvare súvisiacom s úlohami komisie, ktorého na návrh prednostu mestského úradu menuje primátor mesta. Tajomník komisie nie je členom komisie.
2. Zabezpečuje v súčinnosti s predsedom komisie prípravu programu zasadnutia komisie.
3. Vede písomné záznamy o zasadnutiach komisie vrátane zápisnice a uznesení.
4. Zabezpečuje technickú prípravu zasadnutí, zasiela členom komisie pozvánky a podkladové materiály k rokovaniu komisie.
5. Zabezpečuje zverejnenie pozvánky, materiálov a zápisnice zo zasadnutia komisie na webovej stránke mesta.
6. Zabezpečuje ostatnú administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie.

§ 6 **Člen komisie**

1. Zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie a má právo hlasovať.
2. Spolupracuje pri príprave a pripomienkovaní materiálov na rokovanie MsR a MsZ.
3. Zúčastňuje sa na kontrolnej činnosti komisie.
4. Iniciatívne predkladá návrhy a odporúčania vo vymedzenom rozsahu úloh komisie.
5. Na pozvanie predsedu komisie sa zúčastní rokovania mestského zastupiteľstva, kde prezentuje odborné názory a stanoviská, ktoré boli podkladom pre prijaté uznesenie komisie.

§7

Uznávaniaschopnosť a uznesenia komisie

1. Komisia je schopná uznávať sa, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
2. Komisia svoje návrhy prijíma formou uznesení, verejným hlasovaním. Uznesenia komisií majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter.
3. Uznesenie komisie je platne prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

§ 8

Zasadnutie komisie

1. Stále komisie MsZ zasadajú podľa potreby v nadväznosti na harmonogram rokovaní MsZ a Rokovací poriadok MsZ, najmenej však jedenkrát za tri mesiace.
2. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie predseda, prípadne iný člen komisie z radov poslancov na základe poverenia predsedu.
3. Predseda je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 dní v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie. V prípade, že predseda nezvolá zasadnutie komisie podľa predchádzajúcej vety, uskutoční sa zasadnutie v siedmy deň o 15:00 hod v zasadacej miestnosti MsÚ Hlohovec, M.R. Štefánika č. 1 v Hlohovci. Zasadnutie komisie v tomto prípade vedie člen komisie, ktorého komisia určí uznesením.
4. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie spoločne s tajomníkom v súlade s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení MsZ, pôsobnosťou komisie a na základe materiálov doručených tajomníkovi predkladateľmi resp. spracovateľmi materiálov.
5. Pozvánku s uvedením programu zasadnutia a s priloženými materiálmi v písomnej forme budú doručené členom komisie prostredníctvom elektronickej pošty minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím.
6. Zverejnenie pozvánky a materiálov na rokovanie komisie na webovej stránke mesta zabezpečuje tajomník minimálne 3 pracovné dni pred zasadnutím komisie.
7. Povinnosť zverejniť obsah materiálu sa nevzťahuje na prípady, kedy sú splnené podmienky na vyhlásenie rokovania MsZ za neverejné v zmysle ustanovení § 12 zákona, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania komisie
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.
8. V prípade potreby je predseda komisie oprávnený zvolať telefonicky mimoriadne zasadnutie komisie v termíne kratšom ako 3 dni pred začatím mimoriadneho zasadnutia komisie. Tajomník komisie zverejní prerokovaný materiál spolu so zápisnicou zo zasadnutia komisie podľa § 9 tohto štatútu.
9. Zasadnutia komisie sa zúčastňujú jej členovia, tajomník, spracovatelia písomných materiálov, prípadne ich predkladatelia. Na zasadnutí komisie má právo zúčastniť sa primátor mesta, prednosta MsÚ, poslanci MsZ a ďalšie osoby podľa tohto štatútu.

10. Predseda komisie môže pozvať na zasadnutie komisie zamestnanca mesta Hlohovec, mestskej spoločnosti založenej mestom, mestskej organizácie zriadenej mestom alebo iného odborníka, podľa odbornej príslušnosti k prerokovávanej veci.
11. S obsahom materiálu predkladaným na zasadnutie komisie oboznámi komisiu predkladateľ alebo spracovateľ materiálu, prípadne ním poverená osoba.
12. Ak má byť komisiou prerokovaný materiál predkladaný na rokovanie MsZ, komisia posúdi a odporučí alebo neodporučí predkladaný návrh.
13. Zasadnutia komisie sú neverejné.
14. Podrobnejšiu úpravu priebehu zasadnutia komisie, upravuje rokovací poriadok, ktorý si schváli príslušná komisia. Ustanovenia rokovacieho poriadku komisie nesmú byť v rozpore s týmto štatútom. Pokiaľ si komisia neschváli vlastný rokovací poriadok, riadi sa primerane týmto štatútom a rokovacím poriadkom MsZ.

§ 9

Zápisnica zo zasadnutia komisie

1. Zo zasadnutia komisie vyhotovuje tajomník komisie najneskôr do 3 pracovných dní od jej zasadnutia zápisnicu, ktorá obsahuje všetky uznesenia komisie a podpisuje ju predsedajúci komisie a tajomník komisie.
2. Zápisnica sa vyhotovuje v 4 rovnopisoch – 1x pre primátora mesta, 1x pre zástupcu primátora, 1x pre prednostu mestského úradu a 1x pre potreby komisie. Zápisnica sa elektronicky (e-mailom) zasiela členom komisie. Zápisnica sa zverejňuje na web stránke mesta najneskôr do 3 pracovných dní od zasadnutia komisie.

§ 10

Stále komisie

1. Mestské zastupiteľstvo uznesením č. 8. dňa 15.12.2014 ustanovilo pre funkčné obdobie 2014-2018 tieto stále komisie:
 - a) komisiu ekonomickú, prevodov majetku, podnikania, obchodu a služieb;
 - b) komisiu územného plánovania, regionálneho rozvoja, dopravy a životného prostredia;
 - c) komisiu zdravotnú, sociálnu, bytovú, vzdelávania a kultúry;
 - d) komisiu športu.

2. Úlohy stálych komisií:

a) **KOMISIA EKONOMICKÁ, PREVODOV MAJETKU, PODNIKANIA, OBCHODU A SLUŽIEB**

1. Spracúva a predkladá stanoviská, odporúčania a návrhy k materiálom predkladaným na rokovanie MsZ a MsR, najmä :
 - k návrhu rozpočtu mesta, jeho zmenám a k jeho priebežnému plneniu,
 - k záverečnému účtu mesta,
 - k návrhom miestnych daní a poplatkov,
 - k návrhom na prijatie úveru alebo pôžičky,
 - k hospodárskym výsledkom všetkých mestských podnikov a organizácií,

- k návrhom zrušenia, likvidácie, reštrukturalizácie či zakladaniu mestských podnikov alebo zriaďovaniu mestských organizácií,
- k ostatným úkonom MsZ s dopadom na rozpočet mesta,
- k návrhom na rozvoj podnikania v meste,
- k riešeniu nedostatkov v oblasti podnikania v meste,
- k nakladaniu s majetkom mesta,
- k návrhom všeobecne záväzných nariadení v pôsobnosti komisie, najmä s dopadom na rozpočet mesta.

2. Plní ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ v rozsahu svojej pôsobnosti.

b) KOMISIA ÚZEMNÉHO PLÁNOVANIA, REGIONÁLNEHO ROZVOJA, DOPRAVY A ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

1. Spracúva a predkladá stanoviská, odporúčania a návrhy k materiálom predkladaným na rokovanie MsZ a MsR, najmä:

- k investičným zámerom na území mesta,
- k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorínov a nehnuteľností, ktoré sú majetkom mesta,
- k návrhom závažnejších dopravných úprav a dopravného značenia, k požiadavkám na záber a užívanie verejného priestranstva väčšieho a závažnejšieho rozsahu, k vyhradeniu parkovacích miest na území mesta,
- k návrhom na riešenie bytovej výstavby v meste,
- k strategickým a koncepčným rozvojovým dokumentom, ktoré boli spracované pre územie mesta, alebo sa ho priamo dotýkajú, najmä Program rozvoja mesta, Územný plán, územnoplánovacie podklady a podobne,
- k významným investičným i neinvestičným zámerom na území mesta a to najmä z hľadiska plnenia zámerov a cieľov uvedených v príslušných strategických a koncepčných dokumentoch mesta,
- ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom mesta a v meste, ktoré môžu mať vplyv na životné prostredie. Myslia sa tým všetky aktivity s možným vplyvom na životné prostredie, pričom ide predovšetkým o aktivity a zámery v oblasti odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, tvorby a starostlivosti o zeleň, ochrany prírody a krajiny, využívania obnoviteľných a neobnoviteľných zdrojov energie, k návrhom územného plánu a jeho zmenám, k zabezpečovaným územnoplánovacím podkladom a dokumentom a iným strategickým a rozvojovým materiálom, pamiatkovej starostlivosti, humanizácie a revitalizácie životného prostredia,
- k problematike nakladania s komunálnym odpadom, vrátane separovaného zberu odpadu, rekultivácie skládky odpadov, výstavby novej skládky komunálneho odpadu, návrhy a podnety na využívanie miestnych prírodných zdrojov, návrhy k spôsobu tvorby a údržby verejnej zelene a kultúrnych pamiatok mesta,
- k návrhom všeobecne záväzných nariadení v pôsobnosti komisie.

2. Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

**c) KOMISIA ZDRAVOTNÁ, SOCIÁLNA, BYTOVÁ, VZDELÁVANIA
A KULTÚRY**

1. Spracúva a predkladá stanoviská, odporúčania a návrhy k materiálom predkladaným na rokovanie MsZ a MsR, najmä:
 - v oblasti poskytovania zdravotníckych služieb,
 - v oblasti sociálnej starostlivosti o obyvateľov, k návrhom zriaďovania zariadení sociálnej starostlivosti na území mesta,
 - plní kontrolnú funkciu v oblasti využívania mestských bytov, ktoré neboli odpredané do súkromného vlastníctva,
 - k poradení nájomcov bytov podľa platného všeobecne záväzného nariadenia,
 - v oblasti kultúrneho života,
 - k návrhom významných investičných akcií do kultúrnych ustanovizní v meste,
 - v oblasti rozvoja školstva a vzdelávania na území mesta,
 - vykonáva kontrolu tvorby a náplne mestskej kroniky,
 - k návrhom všeobecne záväzných nariadení v pôsobnosti komisie.
2. Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby v oblasti kultúry, humanitárnej a sociálnej oblasti.
3. Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

d) KOMISIA ŠPORTU

1. Spracúva a predkladá stanoviská, odporúčania a návrhy k materiálom predkladaným na rokovanie MsZ a MsR, najmä:
 - v oblasti rozvoja športu na území mesta,
 - k nakladaniu s majetkom mesta za účelom športových aktivít,
 - k návrhom všeobecne záväzných nariadení v pôsobnosti komisie.
2. Predkladá návrh na rozdelenie dotácií pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby pre oblasť športu.
3. Plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami MsR a MsZ.

**§ 11
Dočasné komisie**

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Dočasné komisie sa budú venovať riešeniu konkrétnej záležitosti.
3. Po dosiahnutí účelu, na ktorý bola dočasná komisia zriadená, rozhodne mestské zastupiteľstvo o jej zrušení, ak zánik komisie neupraví pri jej zriadení iným spôsobom.
4. Na činnosť dočasných komisií sa ustanovenia tohto štatútu nevzťahujú, pokiaľ mestské zastupiteľstvo pri ich zriadení nerozhodne inak.

§12
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tento štatút sa nevzťahuje na činnosť a zasadnutie komisií, ktoré mesto zriadilo v súlade s osobitnou právnou úpravou.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo mesta Hlohovec.
3. Štatút bol schválený uznesením Mestského zastupiteľstva mesta Hlohovec č. 130 dňa 10.12.2015.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 01.01.2016 a jeho platnosť končí zložením sľubu novozvolených poslancov MsZ pre funkčné obdobie 2018-2022.

V Hlohovci, dňa 18.12.2015

Ing. Miroslav Kollár
primátor mesta Hlohovec