

**ČASŤ I.**  
**Úvodné ustanovenia**

*Čl. 1*  
*Účel predpisu*

1. Tento predpis upravuje postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu mesta Hlohovec, zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu mesta v súlade s príslušnými právnymi predpismi<sup>1</sup>),<sup>2</sup>, pravidlá rozpočtového hospodárenia, finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a k právnickým osobám založeným mestom a kontrolu rozpočtu mesta v nadväznosti na osobitný predpis<sup>3</sup>, zodpovednosť za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami<sup>4</sup>.
2. Rozpočtovanie a plánovanie sú súčasťou komplexného systému finančného riadenia mesta, zabezpečujúceho dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení mesta s verejnými prostriedkami. Verejné prostriedky sú všetky finančné prostriedky vrátane prostriedkov EÚ, s ktorými mesto hospodári.
3. Na mesto, ako subjekt verejnej správy, sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení (ďalej len zákon o RPVS) s odchýlkami uvedenými v zákone č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení (ďalej len zákon o RPÚS).

*Čl. 2*  
*Pojmy a skratky*

**2.1. Pojmy**

Rozpočet (programový)

Je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov. (Používa sa aj termín rozpočet zostavený v programovej štruktúre).

Viacročný rozpočet

Je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvorí rozpočet na príslušný

---

<sup>1</sup> Zákon NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zák. č. 523/2004 Z.z.“)

<sup>2</sup> Zákon NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov (ďalej aj „zák. č. 583/2004 Z.z.“)

<sup>3</sup> Zákon NR SR č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>4</sup> § 30 ods. 2 zák. č. 523/2004 Z.z.

## Rozpočtové pravidlá mesta Hlohovec

---

	rozpočtový rok a rozpočty najmenej na dva nasledujúce roky.
Rozpočtový proces	Je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.
Návrh rozpočtu	Je zoznam rozpočtových požiadaviek. Návrh rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.
Rozpočtový harmonogram	Je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie
Rozpočtová požiadavka	Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 1 - Vzor).
Požiadavka na zmenu rozpočtu	Je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 2 - Vzor).
Finančné plnenie rozpočtu	Je finančné plnenie príjmov a výdavkov mesta podľa schváleného rozpočtu mesta.
Správca rozpočtových prostriedkov	Je zamestnanec MsÚ, rozpočtových a príspevkových organizácií mesta.
Programové plnenie rozpočtu	Je plnenie plánovaných/očakávaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov a ich častí.
Programové rozpočtovanie	Je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
Programová štruktúra (rozpočtu)	Je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Programovú štruktúru vo všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).
Program	Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený. Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (časti programu). Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

## Rozpočtové pravidlá mesta Hlohovec

Podprogram	Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty. Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.
Prvok	Je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo služba. Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.
Projekt	Je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.
Vízia	Prezentuje predstavu o ideálnom stave mesta, resp. ideálnom stave jej fungovania.
Poslanie	Prezentuje zmysel existencie mesta (čo robí, prečo a pre koho).
Zámer	Vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
Cieľ	Je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.
Výstupy	Sú tovary a služby produkované mestom. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu.
Výsledky	Sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku.
Merateľný ukazovateľ	Je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
Monitorovanie	Je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
Hodnotenie	Je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti

	/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu. Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.
Logický rámec programu	Predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu.

## 2.2. Skratky

RPVS	rozpočtové pravidlá verejnej správy
RPÚS	rozpočtové pravidlá územnej samosprávy
MsZ	mestské zastupiteľstvo
MsÚ	mestský úrad
VZN	všeobecné záväzné nariadenie
RO	rozpočtové organizácie
PO	príspevkové organizácie
ŠR	štátny rozpočet
EÚ	Európska únia
VÚC	vyšší územný celok

## ČASŤ II. Rozpočet mesta

### Čl. 3

#### *Postavenie a obsah rozpočtu mesta*

1. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta, ako aj k obyvateľom žijúcim na území mesta, vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta, ako aj zo zmlúv. Môže obsahovať tiež finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu VUC, ak plnia spoločné úlohy.
2. Rozpočet mesta zahŕňa aj finančné vzťahy štátu k mestu:
  - a) podiely na daniach v správe štátu,
  - b) dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy,
  - c) ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
3. Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadeným mestom a finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom. Hospodárenie zriadených rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií upravuje zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Súčasťou rozpočtu mesta sú tiež finančné operácie, ktorými sa vyjadrujú transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami mesta.

5. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade so zákonom o RPVS, podľa ktorej sa určujú a triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a finančné operácie.
6. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu mesta (ďalej len "program"). Mesto zostavuje **programový rozpočet** v súlade s platnou legislatívou a platnou metodikou vydanou MF SR. Programový rozpočet kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.
7. Mesto zostavuje viacročný rozpočet. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet mesta. Príjmy a výdavky viacročného rozpočtu sú po schválení v MsZ záväzné len pre príslušný rozpočtový rok. Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.

### Čl. 4

#### Príjmy rozpočtu mesta

1. Príjmy rozpočtu mesta sú:
  - a/ výnosy miestnych daní a poplatkov<sup>5</sup>,
  - b/ nedaňové príjmy z vlastníctva a prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií,
  - c/ úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta,
  - d/ sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
  - e/ dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - f/ podiely na daniach v správe štátu<sup>6</sup>,
  - g/ dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
  - h/ ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
  - i/ účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov<sup>7</sup>,
  - j/ prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
  - k/ iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta, t.j. príjmov podľa ods. 1. písm. a/ až f/, resp. aj písm. k/ - ak tak ustanoví osobitný predpis, rozhoduje mesto samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa ods. 1. písm. g/ až j/ môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý boli prostriedky poskytnuté.
3. Oznámenie o výške dotácie zo ŠR na príslušný rozpočtový rok je príslušný štátny orgán povinný predložiť mestu do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zákona o ŠR na príslušný rok.
4. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj
  - a) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov, špecifikovaných v článku 18 tohto predpisu,
  - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po

---

<sup>5</sup> Zákon NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení nesk. predpisov

<sup>6</sup> Zákon NR SR č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nesk. predpisov

<sup>7</sup> Napr. zákon SNR č. 369/1990 Zb. v znení nesk. predpisov

zdanení,

c) návratné zdroje financovania<sup>8</sup>,

d) združené prostriedky.

Združené prostriedky vedie mesto na osobitnom účte. Mesto môže združovať prostriedky podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

5. Za porušenie finančnej disciplíny je právnická alebo fyzická osoba povinná odvieť do príjmov rozpočtu mesta odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále za porušenie vo výške 0,1 % zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona o č. 523/2004 Z.z o RPVS.

### Čl. 5

#### *Výdavky rozpočtu mesta*

1. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:

- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
  - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
  - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto využíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
  - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
  - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
  - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
  - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
  - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- Do prijatia prostriedkov na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže mesto použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí týchto prostriedkov mesto zúčtuje tieto prostriedky v prospech svojho rozpočtu.

2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.

3. Právnickej osobe neuvedenej v ods. 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, len na podporu všeobecne prospešných služieb<sup>9</sup>, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>10</sup>.

4. Prostriedky podľa ods. 2 a 3 sa rozpočtujú buď na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

---

<sup>8</sup> § 17 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>9</sup> § 2 ods. 2 zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení nesk. predpisov

<sup>10</sup> Napr. § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení nesk. predpisov

5. Mesto môže použiť rozpočtové prostriedky na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu <sup>11</sup> alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takejto právnickej osoby, na úhradu členského príspevku na základe zmluvy o zriadení združenia obcí <sup>12</sup>.
6. Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je mesto a právnickej osobe podľa odseku 3 možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie<sup>13</sup>.
7. Mesto je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. Čerpanie výdavkov na reprezentačné účely je v kompetencii primátora mesta.

*Čl. 6*

*Finančné operácie*

1. Finančné operácie sú súčasťou rozpočtu mesta, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú tiež pôžičky a návratné finančné výpomoci poskytnuté z rozpočtu mesta a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky a predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta. Podrobné triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia.
2. Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.

**ČASŤ III.**

**Rozpočtový proces**

*Čl. 7*

*Viacročný rozpočet*

1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci pôsobnosti mesta vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky. Viacročný rozpočet tvoria:
  - a/ rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
  - b/ rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
  - c/ rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b/.
2. Viacročný rozpočet sa zostavuje v členení podľa Čl. 7 ods. 3.
3. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v ods. 1 písm. b/ a c/ nie sú záväzné.
4. Rozpočet mesta sa člení podľa programovej štruktúry a rozpočtovej klasifikácie.
5. Súčasťou viacročného rozpočtu sú aj údaje podľa osobitného predpisu<sup>14</sup>, ktorými sú:
  - a) schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok,

---

<sup>11</sup> Zákon SNR č. 513/1991 Zb. v znení nesk. predpisov (Obchodný zákonník)

<sup>12</sup> § 20 a 20a zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení nesk. predpisov

<sup>13</sup> § 7 ods. 7 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>14</sup> článok 9 ods. 1 ústavného zákona č. 493/2011 o rozpočtovej zodpovednosti

- b) údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka,
- c) údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.

### Čl. 8

#### Zostavovanie a členenie rozpočtu mesta

1. Zostavovanie rozpočtu mesta vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovené osobitným prepisom<sup>6</sup> a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtu územnej samosprávy.
2. Mesto je povinné pri zostavovaní rozpočtu prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré preň vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi<sup>15</sup>.
3. Rozpočet mesta sa člení na:
  - a/ **bežné príjmy** (čl. 4 ods. 1 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami) a **bežné výdavky** (čl. 5 ods. 1) vecne vymedzené rozpočtovou klasifikáciou (ďalej aj „**bežný rozpočet**“), pričom výdavky sú zatriedené podľa programovej štruktúry do jednotlivých programov, podprogramov, príp. prvkov alebo projektov programového rozpočtu mesta (t.j. alokované v programovej štruktúre),
  - b/ **kapitálové príjmy** (čl. 4 ods. 1 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie s výnimkou príjmov, ktoré sú bežnými príjmami) a **kapitálové výdavky** vecne vymedzené a jednotne triedené podľa rozpočtovej klasifikácie (ďalej aj „**kapitálový rozpočet**“) v členení podľa programovej štruktúry analogicky ako bežné výdavky,
  - c/ **finančné operácie**, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie (čl. 6).
4. Rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Mesto je povinné zostaviť svoj **bežný rozpočet** ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet je možné zostaviť aj ako schodkový<sup>16</sup>, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo ŠR, z rozpočtu EÚ alebo na základe osobitného predpisu<sup>17</sup>, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov. Prebytok bežného rozpočtu je definovaný ako kladný rozdiel medzi bežnými príjmami a bežnými výdavkami. **Kapitálový rozpočet** zostavuje mesto ako vyrovnaný alebo prebytkový; môže sa zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
5. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže mesto na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu<sup>18</sup>. Prostriedky rezervného fondu môže mesto na základe rozhodnutia

---

<sup>15</sup> § 10 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>16</sup> § 10 ods. 7 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>17</sup> Napríklad § 48 ods. 1 zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny

<sup>18</sup> § 10 ods. 9 zák. č. 583/2004 Z.z.



## *Rozpočtové pravidlá mesta Hlohovec*

---

mestského zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

6. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

### *Čl. 9*

#### *Pôsobnosť subjektov samosprávy pri zostavovaní rozpočtu mesta*

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty samosprávy v rozsahu uvedenom v tomto predpise a v rozpočtovom harmonograme, a to: mestské zastupiteľstvo, primátor mesta, komisie mestského zastupiteľstva, mestský úrad, rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie mesta, obchodné spoločnosti založené mestom v rozsahu, v akom budú zabezpečovať výkon služieb pre mesto vo verejnom záujme a tiež občania mesta.
2. Pôsobnosť subjektov samosprávy pri zostavovaní rozpočtu mesta Hlohovec je nasledovná:
  - 2.1. Komisie mestského zastupiteľstva:
    - a) sústreďujú v rámci svojej pôsobnosti požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov mesta, právnických osôb a fyzických osôb,
    - b) posudzujú tieto požiadavky,
    - c) odporúčajú na zaradenie do rozpočtu mesta vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek.
  - 2.2. Mestský úrad (ďalej „MsÚ“):
    - a) zabezpečuje organizačné a materiálno-technické záležitosti súvisiace s vytváraním návrhu viacročného rozpočtu mesta,
    - b) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné vypracovanie rozpočtu mesta,
    - c) eviduje požiadavky na poskytnutie prostriedkov z rozpočtu mesta od právnických osôb a fyzických osôb, pripravuje podklady a predkladá ich na rokovanie orgánom mesta,
    - d) rozpracúva predkladané návrhy komisií mestského zastupiteľstva v zmysle rozpočtovej klasifikácie,
    - e) vypracováva príslušné verzie návrhu rozpočtu mesta,
    - f) sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobia,
    - g) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor, analýzy a pod.,
    - h) zodpovedá za začlenenie príslušných výdavkov do programovej štruktúry mesta a stanovenie merateľných ukazovateľov.
  - 2.3. Primátor mesta:
    - a) riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní návrhu rozpočtu mesta,
    - b) podnety od obyvateľov mesta a ďalších právnických osôb a fyzických osôb predkladá zamestnancom mesta na zapracovanie do návrhu rozpočtu,
    - c) zodpovedá za konečnú verziu návrhu rozpočtu predkladanú na rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva,
    - d) zabezpečuje v súčinnosti s mestským úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu a zúčtovaniu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
  - 2.4. Mestská rada (ďalej „MsR“):
    - a) podieľa sa na určení priorít v procese tvorby rozpočtu mesta,
    - b) prerokúva vypracovaný záverečný návrh viacročného rozpočtu mesta.

### 2.5. Mestské zastupiteľstvo (ďalej „MsZ“):

- a) schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny s výnimkou zmien v kompetencii primátora mesta, o ktorých je MsZ informované pri najbližšej úprave rozpočtu, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet,
- b) schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľuje zmluvu uzavretú podľa § 20 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení nesk. predpisov,
- c) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu<sup>19</sup>.

### Čl. 10

#### *Postup pri zostavovaní rozpočtu mesta*

1. **Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom** (ďalej aj „harmonogram“). Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu a zverejnenie na internetovej stránke mesta zodpovedá vedúci ekonomického odboru MsÚ.
2. Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi prednosta MsÚ prostredníctvom ekonomického odboru.
3. Ekonomický odbor pripravuje podklady k návrhu rozpočtu v súčinnosti s príslušnými organizačnými zložkami MsÚ, ktoré zabezpečujú plnenie úloh mesta na im zverenom úseku podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry - správcovia rozpočtových prostriedkov.
4. Správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
5. Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať ekonomickému odboru rozpočtové požiadavky v požadovanej lehote v zmysle harmonogramu rozpočtového procesu, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a k ďalším právnickým osobám.
6. Pri zostavovaní rozpočtu a schvaľovaní rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi, predovšetkým v oblasti uzatvorených zmluvných vzťahov, pracovno-právnych vzťahov a výdavkov vyplývajúcich zo zriaďovateľskej pôsobnosti mesta voči rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám mesta a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi (najmä s programom rozvoja mesta platným v príslušnom rozpočtovom roku).
7. Riaditelia rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií predkladajú príslušnému odboru (odbor školstva, odbor spoločenských služieb) rozpočtovú požiadavku vrátane súhrnného finančného vzťahu (príjmy a výdavky) a ďalšie informácie na základe požiadavky príslušných pracovníkov odboru, ktoré po sumarizácii všetkých požiadaviek predkladá sumárne údaje vedúcemu ekonomického odboru.
8. Občania majú možnosť už v procese prípravy návrhu rozpočtu predkladať svoje návrhy prostredníctvom osobitného webového portálu (presný názov portálu sa uvádza v harmonograme, v ktorom je stanovená aj lehota na predkladanie návrhov).

---

<sup>19</sup> § 11 ods. 4 písm. b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení nesk. predpisov

9. Ekonomický odbor **na základe zostavenia východísk** (príjmová časť rozpočtu podľa výšky očakávaných disponibilných zdrojov vo všetkých 3 rozpočtových rokoch), ako i časti výdavkov v príslušných rokoch (t.j. nevyhnutných výdavkov vyplývajúcich z príslušných zákonov a z platných zmluvných vzťahov), **vypracováva verzie návrhu viacročného rozpočtu**, ktoré **prerokuje s vedením mesta** za účasti štatutárov organizácií zriadených alebo založených mestom podľa harmonogramu a následne na **spoločnom rokovaní poslancov a členov odborných komisií MsZ**, ktoré zvolá primátor v zmysle harmonogramu.
10. Výslednú pracovnú verziu návrhu viacročného rozpočtu, zostavenú podľa ods. 9, ekonomický odbor po kontrole väzieb medzi navrhovanými výdavkami a príslušnými zdrojmi krytia, postupnosti v jednotlivých rozpočtových rokoch a kontrole dodržania zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov spracuje v elektronickej podobe a následne postúpi elektronicke spracovanú verziu návrhu rozpočtu primátorovi mesta.
11. Primátor mesta odsúhlasí výslednú verziu, poverí ekonomický odbor prípravou návrhu uznesení a predloží návrh programového rozpočtu na rokovanie MsR.
12. MsR prerokuje predložený návrh viacročného rozpočtu mesta, s príslušným vyjadrením ho predloží na rokovanie MsZ.
13. Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
14. K návrhu rozpočtu mesta pred jeho schválením v MsZ vypracováva a predkladá hlavný kontrolór mesta odborné stanovisko, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:
  - a) stanovených cieľov vzhľadom na existujúce zábery,
  - b) merateľných ukazovateľov,
  - c) objemu výdavkov vzhľadom na hodnoty merateľných ukazovateľov.
15. Poslanci predkladajú svoje návrhy na predpísanom tlačive (Príloha č. 1). Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky poslance návrhy predložené počas rokovania MsZ obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
16. MsZ schvaľuje rozpočet mesta v programoch, v ktorých bude mesto realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej klasifikácie a podľa ekonomickej klasifikácie na úrovni trojmiestnych kódov, pokiaľ nie je pri určitých rozpočtových položkách uvedená podrobnejšia špecifikácia.
17. Ekonomický odbor po schválení rozpočtu mesta na príslušný rozpočtový rok vykonáva rozpis rozpočtu. Rozpis sa vykoná i po schválení každej zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
18. Rozpis rozpočtu pre rozpočtové organizácie a príspevkovú organizáciu zabezpečuje príslušný odbor – správca rozpočtových prostriedkov.

### Čl. 11

#### *Použitie rozpočtových prostriedkov*

1. Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva iná doba použitia prostriedkov<sup>20</sup>. Účelové dotácie zo štátneho

---

<sup>20</sup> § 19 ods. 2 zák. č. 523/2004 Z.z.

## *Rozpočtové pravidlá mesta Hlohovec*

---

rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.

2. Do plnenia rozpočtu mesta sa zahŕňajú len príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa zrealizujú na príslušných účtoch mesta najneskôr v posledný pracovný deň v príslušnom rozpočtovom roku.
3. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
4. Mesto ako subjekt verejnej správy je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia.
5. Mesto ako subjekt verejnej správy nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.
6. Mesto môže poskytovať preddavky<sup>21</sup>, ak sa poskytnutie preddavku vopred dohodne písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov, tak aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roku, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku tepla, vody, elektrickej energie, plynu, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a preddavkov na pohonné hmoty poskytované prostredníctvom platobných kariet.
7. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba vo výdavkovej časti rozpočtu, ktorá nie je schválená v rozpočte mesta, možno ju realizovať len po vykonaní zmeny rozpočtu podľa článku 12.

### *Čl. 12*

#### *Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia*

1. Mesto sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu podľa § 10 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z.z. alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu<sup>17)</sup>, nevyčerpaných v minulých rokoch.
2. Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva ekonomický odbor na základe vzniknutých požiadaviek na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta, po predchádzajúcom prerokovaní komisiou MsZ a Mestskou radou. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
3. Správcovia rozpočtových prostriedkov mesta sú povinní predkladať ekonomickému odboru návrhy na zmenu rozpočtu (požiadavka na zmenu rozpočtu) v požadovanej forme podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č.2 a v stanovených lehotách podľa rozhodnutia prednostu MsÚ, a to vrátane finančného vzťahu k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom a ďalším právnickým osobám.
4. Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov pri príprave požiadaviek na zmenu rozpočtu navzájom spolupracujú.

---

<sup>21</sup> § 19 ods. 6 zák. č. 523/2004 Z.z.

5. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad požiadaviek na zmenu rozpočtu so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
6. Pred tým, ako predložia správcovia rozpočtových prostriedkov na ekonomický odbor požiadavku na zmenu rozpočtu, musia najskôr svoje požiadavky na zvýšené výdavky pokryť z nedočerpaných príp. z iných rezerv a z presunov v rámci svojich spravovaných rozpočtových prostriedkov na základe rozpočtových opatrení vykonaných mestom na základe ich požiadavky.
7. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov súvisiacich s takýmito návrhmi.
8. Zmeny rozpočtu schvaľujú orgány mesta nasledovne:
  - 8.1. MsZ schvaľuje zmeny rozpočtu s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru. Zmeny rozpočtu, ktorými sa zvyšuje schodok rozpočtu mesta, možno schvaľovať len do termínu určeného zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy<sup>22</sup>. MsZ rozhoduje aj o použití prostriedkov rezervného fondu v situáciách podľa čl. 8 ods. 5.
  - 8.2. Primátor mesta môže v priebehu rozpočtového roka v súvislosti s potrebou úpravy výšky rozpočtu vlastných príjmov rozpočtových organizácií a bežných výdavkov uhrádzaných z prijatých vlastných príjmov týmito rozpočtovými organizáciami vykonať zmenu rozpočtu rozpočtových organizácií podľa výšky skutočne dosiahnutých vlastných príjmov.
9. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu **rozpočtovými opatreniami**, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtových prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
  - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
  - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií (len do termínu podľa ods. 8).
10. **Rozpočtové opatrenia** podľa ods. 9 písm. a) **môže realizovať primátor mesta** z dôvodu zabezpečenia operatívnych úprav rozpočtu mesta **v nasledovnom rozsahu:**
  - a) v bežnom rozpočte** v jednotlivých prípadoch **do výšky 10 000 € vrátane,**
  - b) v kapitálovom rozpočte** v jednotlivých prípadoch **do výšky 30 000 € vrátane.**Vo výdavkovej časti rozpočtu sa táto kompetencia primátora vzťahuje aj na výdavky alokované v rôznych programoch programovej štruktúry mesta.
11. Ostatné zmeny rozpočtu podľa ods. 9 písm. a), ktoré nevykonáva primátor mesta, sú v kompetencii MsZ.
12. Rozpočtové opatrenia podľa ods. 9 písm. b) až d) schvaľuje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.

---

<sup>22</sup> § 14 ods. 3 zák. č. 583/2004 Z.z.

13. Mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu mesta môže každoročne určiť rozsah viazania rozpočtových prostriedkov. Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
14. Ekonomický odbor vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
15. Ak v priebehu rozpočtového roka dôjde k zmene rozpočtovej klasifikácie, podľa ktorej sa v rozpočte mesta záväzne triedia príjmy, výdavky a finančné operácie, premietne tieto zmeny do schváleného rozpočtu mesta ekonomický odbor. Ekonomický odbor opravia tiež prípadné chyby pri začlenení príjmov a výdavkov podľa funkčnej a ekonomickej klasifikácie v schválenom rozpočte.

### *Čl. 13*

#### *Zodpovednosť za hospodárenie*

1. Za hospodárenie s finančnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom zodpovedá primátor mesta.
2. Správcovia rozpočtových prostriedkov (zamestnanci MsÚ, RO a PO ) zodpovedajú za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami určenými na plnenie povinnosti a úloh mesta v rozsahu im zverenej pôsobnosti a za programové plnenie rozpočtu.
3. Mesto sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka a zabezpečenia zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.
4. O plnení programov rozpočtu mesta za 1. polrok príslušného roka sa vypracováva monitorovacia správa.
5. Príprava monitorovacej správy prebieha podľa harmonogramu.
6. Ekonomický odbor a správcovia rozpočtových prostriedkov navzájom pri príprave monitorovacej správy navzájom spolupracujú.
7. Ministerstvo financií SR môže mestu za neplnenie povinnosti vyplývajúcich zo zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo ŠR až do ich splnenia<sup>23</sup>.
8. Ministerstvo financií môže subjektu, ktorému vyplývajú povinnosti zo zákona o RPÚS uložiť za ich nesplnenie pokutu až do výšky 33 000 €<sup>24</sup>.
9. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy<sup>25</sup>.

---

<sup>23</sup> § 12 ods. 5 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>24</sup> § 20 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>25</sup> § 19 zák. č. 583/2004 Z.z.

## Rozpočtové pravidlá mesta Hlohovec

---

### Čl. 14

#### Rozpočtové organizácie

1. Rozpočtové organizácie hospodária s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami prijatými od iných subjektov v zmysle zákona o RPVS. Zostavujú svoje rozpočty a pritom sa riadia rozpisom rozpočtu a záväzných ukazovateľov a rozpisom výdavkov v programoch určených mestom v rámci schváleného rozpočtu mesta.
2. Rozpočtové organizácie sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet mesta. RO prijaté príjmy (vrátane príjmov uvedených v odseku 4) prevádzajú v priebehu roka na účet mesta, v súlade s platnou metodikou Ministerstva financií SR a usmernenia mesta, ktoré poukazuje tieto prostriedky na vkladové výdavkové účty príslušných RO.
3. Na krytie výdavkov v súlade so schváleným rozpočtom poukazuje mesto rozpočtovým organizáciám finančné prostriedky z bežného účtu mesta na vkladový výdavkový účet rozpočtovej organizácie.
4. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky podľa § 23 RPVS, najmä:
  - a) prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
  - b) prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
  - c) prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia,
  - d) prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
  - e) prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu nákladov v súlade s osobitnými predpismi<sup>26</sup>.
5. Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú rozpočtové organizácie podľa zákona o RPVS.

### Čl. 15

#### Príspevkové organizácie

1. Príspevkové organizácie hospodária v zmysle zákona o RPVS, podľa rozpočtov nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Rozpočet príspevkovej organizácie zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta a prostriedky prijaté od iných subjektov. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
2. Príspevkové organizácie sú povinné dosahovať výnosy určené svojimi rozpočtami, zabezpečiť maximálnu hospodárnosť a efektívnosť svojich nákladov.
3. Finančný vzťah mesta k príspevkovej organizácii je určený príspevkom, prípadne ďalšími záväznými ukazovateľmi. Príspevková organizácia vykoná po ukončení rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom mesta.
4. Príspevková organizácia uhrádza výdavky na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od zriaďovateľa, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Mesto poskytuje príspevkovej organizácii príspevok na prevádzku v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný. Mesto môže príspevkovej organizácii krátiť alebo zvýšiť

---

<sup>26</sup> Napríklad § 35 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## *Rozpočtové pravidlá mesta Hlohovec*

---

príspevok pri nedodržaní alebo zmene podmienok, za ktorých bol určený finančný vzťah medzi zriaďovateľom a príspevkovou organizáciou.

5. Ak vlastné zdroje na obstaranie hmotného a nehmotného majetku nekryjú potreby príspevkovej organizácie, zriaďovateľ určí výšku príspevku na obstaranie ním určeného konkrétneho hmotného a nehmotného majetku.
6. Príspevková organizácia nemôže dosiahnuť kladný výsledok hospodárenia nespĺnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné limity príspevkovej organizácii určené.
7. Príspevkové organizácie tvoria rezervný fond. Pre tvorbu a jeho použitie platí ustanovenie § 25 zákona č. 523/2004 Z. z. o RPVS.
8. Príspevková organizácia môže so súhlasom mesta vykonávať podnikateľskú činnosť nad rámec hlavnej činnosti, na ktorú bola zriadená, iba ak plní úlohy určené mestom. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z tejto činnosti. Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú a sledujú sa na samostatnom účte. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti k 30.septembru rozpočtového roka strata, je riaditeľ príspevkovej organizácie povinný vykonať opatrenia na vyrovnanie straty do konca rozpočtového obdobia alebo na ukončenie podnikateľskej činnosti ku koncu rozpočtového roka.
9. Vo veciach neupravených týmito pravidlami postupujú príspevkové organizácie podľa zákona o RPVS.

### *Čl. 16*

#### *Kontrola rozpočtového hospodárenia*

1. Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je mesto povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické osoby a fyzické osoby, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté verejné prostriedky.
2. Kontrolu rozpočtového hospodárenia mesta a kontrolu hospodárenia rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavný kontrolór mesta v súlade so zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Na úseku rozpočtu mesta hlavný kontrolór plní najmä tieto úlohy:
  - a) vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
  - b) vypracováva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
  - c) kontroluje plnenie príjmov, čerpanie výdavkov a finančné operácie mesta,
  - d) preveruje dodržanie podmienok pre prijatie návratných zdrojov financovania a sleduje počas rozpočtového roka stav a vývoj dlhu mesta,
  - e) odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu,
  - f) plní ďalšie úlohy podľa ustanovené osobitným zákonoma výsledky svojej činnosti predkladá mestskému zastupiteľstvu.
3. Hlavný kontrolór zabezpečuje aj kontrolu programového plnenia rozpočtu.
4. Zamestnanci mesta (MsÚ) vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom o finančnej kontrole v platnom znení <sup>3)</sup>.



5. Dodržiavanie finančnej disciplíny pri hospodárení s prostriedkami poskytnutými do rozpočtu mesta zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločenských, prípadne ďalších prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.
6. Vo veciach porušenia finančnej disciplíny a sankcií za porušenie finančnej disciplíny postupuje mesto podľa ustanovení § 31 zákona o RPVS.

**ČASŤ IV.  
Peňažné fondy mesta**

*Čl. 17*

1. Mesto Hlohovec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy (ďalej aj „peňažné fondy“):
  - a) rezervný fond,
  - b) fond rozvoja bývania,
  - c) sociálny fond,
  - d) iný fond.
2. Zdrojmi peňažných fondov sú prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok, zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.
3. Uvedené peňažné fondy sa tvoria nasledovným spôsobom:
  - a) rezervný fond - mesto vytvára vo výške, ktorú odsúhlasí mestské zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok minimálne vo výške 10 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka<sup>27</sup>, v prípade, že mesto nemá iné fondy podľa písm. d), tvorí z výsledku hospodárenia rezervný fond v plnej výške,
  - b) fond rozvoja bývania – zdrojom fondu sú príjmy z predaja bytov, resp. vratky zliav vzniknutých pri odkupovaní bytov občanmi podľa zák. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení nesk. predpisov,
  - c) sociálny fond – tvorí sa vo výške 1,5 % z objemu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok podľa zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. v znení nesk. predpisov, v súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa,
  - d) iný fond<sup>28</sup>.
4. Jednotlivé peňažné fondy používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu nasledovným spôsobom a na nasledovné činnosti:
  - a) rezervný fond
    - v priebehu roka na vykrytie nutných kapitálových výdavkov nezahrnutých do rozpočtu<sup>29</sup>,
    - na krytie schodku hospodárenia<sup>30</sup>,
    - na odstránenie havarijného stavu majetku mesta alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou<sup>31</sup>,
    - na vklad do obchodnej spoločnosti alebo nadobudnutie majetkovej účasti v obchodnej spoločnosti<sup>32</sup>,

---

<sup>27</sup> § 15 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>28</sup> § 7 ods. 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení nesk. predpisov

<sup>29</sup> § 10 ods. 7 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>30</sup> § 16 ods. 8 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>31</sup> § 10 ods. 9 zák. č. 583/2004 Z.z.

## *Rozpočtové pravidlá mesta Hlohovec*

---

- b) fond rozvoja bývania - výlučne na rozvoj bytového fondu,
  - c) sociálny fond - použitie fondu musí byť v súlade so zák. NR SR č. 152/1994 Z.z. v znení nesk. predpisov a kolektívnou zmluvou,
  - d) iný fond - použitie tohto fondu schvaľuje MsZ predpísaným spôsobom.
5. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo<sup>33</sup>.
6. Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka<sup>34</sup>.

### **ČASŤ V. Rozpočtové provizorium**

#### *Čl. 18*

1. Ak rozpočet mesta Hlohovec na nasledujúci rozpočtový rok neschváli MsZ do 31. decembra bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu mestským zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom<sup>35</sup>.
2. V čase rozpočtového provizória mesto hospodári podľa schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
3. Počas rozpočtového provizória mesto nemôže poskytovať dotácie podľa § 7 ods. 4 RPÚS, t.j. ktoré sú riešené v čl. 5 ods. 3 tohto predpisu.
4. Mesto počas rozpočtového provizória schvaľuje rozpočet na príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31. decembra bežného roka.
5. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení MsZ.

### **ČASŤ VI. Záverečný účet mesta**

#### *Čl. 19*

1. Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.

---

<sup>32</sup> § 7 ods. 5 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>33</sup> § 15 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>34</sup> § 15 ods. 3 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>35</sup> § 11 zák. č. 583/2004 Z.z.

2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky svojho rozpočtu podľa čl. 5 ods. 3; ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtu vyššieho územného celku.
3. Záverečný účet mesta Hlohovec obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií. Obsahuje najmä<sup>36</sup>:
  - a) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 10 ods. 3 RPÚS v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
  - b) bilanciu aktív a pasív,
  - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
  - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v pôsobnosti mesta,
  - e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 RPÚS v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú mestom zverejnené iným spôsobom,
  - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti (ak ju mesto vykonáva),
  - g) hodnotenie plnenia programov mesta.
4. Mesto je povinné v súlade s platnými právnymi predpismi<sup>37, 38</sup>), dať si overiť účtovnú závierku podľa osobitného predpisu<sup>39</sup> – audit účtovnej závierky. Pri overovaní účtovnej závierky auditor overuje tiež hospodárenie podľa rozpočtu mesta v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy<sup>40</sup>), hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu, dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania a ďalšie skutočnosti v zmysle zákona o RPÚS<sup>37)</sup>.
5. Návrh záverečného účtu mesta predkladá mestskému zastupiteľstvu primátor mesta po predchádzajúcom prerokovaní odbornou komisiou a Mestskou radou.
6. K návrhu záverečného účtu vypracováva a predkladá odborné stanovisko hlavný kontrolór mesta pred jeho schválením v MsZ.
7. Návrh záverečného účtu mesta musí byť pred schválením zverejnený najmenej na 15 dní na úradných tabuliach mesta a na webovom sídle mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť<sup>40</sup>.
8. Z prebytku rozpočtu mesta sa vylučujú nevyčerpané účelovo poskytnuté prostriedky poskytnuté v predchádzajúcom roku zo ŠR, z rozpočtu EÚ alebo na základe osobitného predpisu<sup>17)</sup>. Tieto nevyčerpané prostriedky sa zaradia v nasledujúcich rozpočtových rokoch do rozpočtu mesta ako príjmová finančná operácia a ich použitie na určený účel je výdavkom rozpočtu mesta.
9. Návrh záverečného účtu prerokuje MsZ najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
  - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
  - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.

---

<sup>36</sup> § 16 ods. 5 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>37</sup> § 16 ods. 3 zák. č. 583/2004 Z.z.

<sup>38</sup> § 9 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb.

<sup>39</sup> zák. NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení nesk. predpisov

<sup>40</sup> § 9 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb.

10. V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami, prijme MsZ opatrenia na nápravu nedostatkov.
11. O použití prebytku rozpočtu mesta rozhoduje MsZ pri prerokúvaní záverečného účtu. Schodok rozpočtu podľa čl. 8 ods. 3 písm. a), b) <sup>41</sup> mesto v priebehu roka financuje predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania; tento spôsob financovania schodku rozpočtu mesta MsZ potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu mesta.

**ČASŤ VII.**  
**Záverečné ustanovenie**

*Čl. 20*

Tento predpis bol schválený Mestským zastupiteľstvom mesta Hlohovec dňa 29.9.2016.

*Čl. 21*  
*Účinnosť*

Tento predpis nadobúda účinnosť dňom 15.10.2016.

V Hlohovci, 29.9.2016

Ing. Miroslav Kollár  
primátor mesta

---

<sup>41</sup> § 10 ods. 3 písm. a) a b) zák. č. 583/2004 Z.z.

## NÁVRH ROZPOČTOVEJ POŽIADAVKY

<b>1</b>	<b>Názov rozpočtovej požiadavky</b>	
<b>2</b>	<b>Stručný opis rozpočtovej požiadavky</b>	
<b>3</b>	<b>Výška rozpočtovej požiadavky v €</b>	
<b>4</b>	<b>Klasifikácia rozpočtovej požiadavky (funkčná a ekonomická)</b>	
<b>5</b>	<b>Program rozpočtu</b>	
<b>6</b>	<b>Podprogram rozpočtu</b>	
<b>7</b>	<b>Zámer rozpočtu</b>	
<b>8</b>	<b>Cieľ rozpočtu</b>	
<b>9</b>	<b>Merateľný ukazovateľ rozpočtu</b>	
<b>10</b>	<b>Vypracoval</b>	
<b>11</b>	<b>Dátum</b>	

Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky poslancské návrhy predložené počas rokovania MsZ obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov. \*

**Navrhovaný presun prostriedkov v rámci bežného rozpočtu alebo v rámci kapitálového rozpočtu :**

<b>Názov rozpočtovej položky :</b>	<b>Program / podprogram</b>	<b>Funkčná klasifikácia</b>	<b>Ekonomická klasifikácia</b>	<b>Akcia</b>	<b>Zdroj</b>	<b>Suma</b>
<i>z položky</i>						
<i>na položku</i>						

\* tabuľka musí byť vyplnená pri predkladaní poslancských návrhov pri schvaľovaní rozpočtu MsZ

### **Vysvetlivky:**

Klasifikácia rozpočtovej požiadavky – bežný výdavok /kapitálový výdavok.

Programy a podprogramy rozpočtu sú uvedené v prílohe.

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru. Existujú ciele:

- výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) – vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy
- krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) – vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase (približne do resp. okolo 1 roka).
- strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) – vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok.

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

**NÁVRH POŽIADAVKY NA ZMENU ROZPOČTU**

**Predkladá** (odbor MsÚ, resp. organizácia):

**Obsah požiadavky a zdôvodnenie:**

**Navrhovaný presun prostriedkov v rámci bežného rozpočtu alebo v rámci kapitálového rozpočtu :**

**Z rozpočtovej položky (názov):**

<b>Program/podprogram</b>	<b>FK</b>	<b>EK</b>	<b>Akcia</b>	<b>Zdroj</b>	<b>Suma</b>

**na rozpočtovú položku (názov):**

<b>Program/podprogram</b>	<b>FK</b>	<b>EK</b>	<b>Akcia</b>	<b>Zdroj</b>	<b>Suma</b>

**Dátum:**

**Meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca, podpis:** .....

**Meno, priezvisko a podpis zodpovedného vedúceho zamestnanca, podpis:** .....